

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY 2021r.

.....  
data wpływu do Gminnego Przedszkola w Wieleniu/Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wieleniu

### WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE!

Lp.	Nazwa i adres placówki	Proszę zaznaczyć przy wybranej placówce <b>X</b>	Termin dyżury placówki	Deklarowany czas pobytu dziecka
1.	Gminne Przedszkole w Wieleniu ul. Sportowa 1, 64-730 Wielen tel. 67 256 11 03 e-mail: przedszkolewielen1@wp.pl		<b>01.07.2021r.</b> <b>30.07.2021r.</b>	<b>Dziecko będzie uczęszczało na dyżur w dniach</b> ..... .....
2.	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II w Wieleniu ul. Jana Pawła II 3, 64-730 Wielen tel. 67 256 13 46 e-mail: sekretariat@sp2wielen.edu.pl		<b>02.08.2021r.</b> <b>27.08.2021r.</b>	<b>od godz ..... do godz. ....</b>

1. **Nazwisko i imię dziecka**.....

2. **Data i miejsce urodzenia dziecka** .....

3. **PESEL dziecka** .....

4. **Adres zamieszkania**.....

5. **Przedszkole/oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko w roku szkolnym 2020/2021** .....

(wpisać przedszkole/oddział przedszkolny przy szkole podstawowej)

6. **Telefony rodziców/opiekunów prawnych:**

1) .....

2) .....

**7. Oświadczenie o sposobie odbierania dziecka z przedszkola \*\***

1) Dziecko odbierać będą rodzice/opiekunowie prawni:

.....  
(nazwisko i imię mamy/opiekunki prawnej)

.....  
(nazwisko i imię taty/opiekuna prawnego)

2) Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność w przypadku odebrania dziecka przez inne osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka	Seria i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelne podpisy osób upoważnionych do odbioru dziecka) \*\*

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelne podpisy osób upoważnionych do odbioru dziecka) \*\*

**8. Wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody** na wykonywanie i publikację zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej/Facebooku Gminnego Przedszkola w Wieleniu/Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Wieleniu\*

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

**9. Uwagi dotyczące zdrowia dziecka /alergie, przebyte zabiegi, choroby/ lub inne, np. niepokojące zachowanie:\*** .....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**10. Oświadczenie rodziców dotyczące udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej\*:**

Oświadczamy, że świadomi odpowiedzialności za zdrowie dziecka przyjmujemy procedurę udzielania pomocy w przypadku wypadku lub nagłego pogorszenia się zdrowia dziecka w następującej kolejności wykonywania czynności:

1. Zabezpieczenie przez personel dziecka potrzebującego nagłej pomocy oraz zapewnienie opieki pozostałym dzieciom.
2. Wezwanie pogotowia ratunkowego.
3. Wezwanie i zawiadomienie rodzica/opiekuna prawnego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

11. Oświadczam, iż dokonam wpłaty za korzystanie z usług Gminnego Przedszkola w Wieleniu/Szkoły Podstawowej w Wieleniu przez moje dziecko, tj. opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie na niżej podany nr konta, z podaniem imienia i nazwiska dziecka w tytule przelewu do dnia 15 sierpnia 2021r. za miesiąc lipiec 2021r, natomiast za miesiąc sierpień 2021r. do dnia 31 sierpnia 2021r.

Nazwa jednostki	Nr konta bankowego jednostki
Gminne Przedszkole w Wieleniu ul. Sportowa 1, 64-730 Wielen	PKO BP 56 1020 3844 0000 1102 0183 6550
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Wieleniu, ul. Jana Pawła II 3, 64-730 Wielen	PKO BP 97 1020 3844 0000 1702 0226 9866

**12. Oświadczamy/-m, że:**

- jesteśmy/-em osobami /-ą pracującymi/-ą zawodowo,\*
  - nie przebywamy/-m na urlopie wychowawczym lub wypoczynkowym w terminie, w którym zapisane jest dziecko na dyżur wakacyjny\*
  - jestem osobą samotnie wychowującą dziecko\*
- \* ( **właściwe podkreślić** )

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.233 Kodeksu Karnego). Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej może poprosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminne Przedszkole w Wieleniu/Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II w Wieleniu wskazane powyżej na liście preferencji.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 235).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy przedszkolami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez przedszkole, do którego kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta ze świadczeń przedszkola.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm.)

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych:

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych
Gminne Przedszkole w Wieleniu	Norbert Rataj iod@norsystem

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II w Wieleniu	Norbert Rataj iod@norsystem
--	-----------------------------

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie przedszkola, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018r.

Wieleni, dnia .....

.....  
podpis rodziców/opiekunów prawnych

**\*Świadomie wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie w/w danych osobowych dotyczących mojego dziecka.**

Wieleni, dnia .....

.....  
podpis rodziców/opiekunów prawnych

**\*\*Osoba upoważniona do odbioru dziecka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu weryfikacji przez personel przedszkola zgodnie z w/w klauzuli.**



